

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОГАРСКИЙ РАЙОН»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
Долботовская средняя общеобразовательная школа

243554 Брянская область Погарский район д. Долботово ул. Новая д.19а

ОГРН 1023200915880 ИНН 3223004371 КПП 322301001

Shkola23027dol@rambler.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

МБОУ –Долботовская СОШ

Протокол № 7 от 19.03.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБОУ –Долботовская СОШ

№ 7/3 от 20.03.2024

Директор школы Ашито Е.В.Ашитко



**Правила
внутреннего распорядка обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185.

уставом МБОУ –*Долботовская СОШ* (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила регламентируют права и обязанности обучающихся, правила посещения образовательной организации, правила поведения обучающихся во время учебных занятий и (или) образовательных мероприятий, ответственность за нарушение учебной дисциплины и правил поведения.

1.3. Правила распространяются на всех обучающихся образовательной организации по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по дополнительным общеобразовательным программам (далее - учащиеся) и обязательны для исполнения. Настоящие Правила распространяются на учащихся образовательной организации с момента зачисления на обучение по соответствующим образовательным программам и (или) для проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

1.4. Настоящие Правила направлены на:

1.4.1. Обеспечение реализации образовательных программ образовательной организации в полном объеме.

1.4.2. Создание и поддержание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации.

1.4.3. Соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательной организации.

1.4.4. Обеспечение высокого качества подготовки обучающихся по образовательным программам образовательной организации.

1.4.5. Воспитание культуры личности, межличностного общения.

1.5. Образовательная организация знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами при приеме на обучение, а также во время образовательного процесса на родительских собраниях, общешкольных, классных мероприятиях.

1.6. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основании уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Правила посещения учреждения

2.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом и расписанием занятий, для обучающихся обязательно.

2.2. В случае пропуска учебных занятий (обязательных мероприятий) обучающийся после перенесенного заболевания предоставляет классному руководителю образовательной организации справку от врача-педиатра или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

2.3. В случае пропуска от одного до трех дней учебных занятий и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося и (или) его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью обучающегося.

2.4. В том случае, когда работа с обучающимся и родителями (законными представителями) по предупреждению пропусков занятий без уважительных причин не дала должных результатов и учащийся продолжает пропускать занятия, он может быть поставлен на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.5. Учащимся следует приходиться за 10-15 минут до начала учебных занятий.

2.6. Требования к внешнему виду обучающихся установлены в Положении о школьной форме и внешнем виде обучающегося.

2.7. С собой обучающийся приносит необходимые для учебных занятий канцелярские принадлежности, учебники и учебные пособия, тетради, а также специальную одежду для занятия на отдельных уроках (спортивная форма, фартук и т. п.), сменную обувь.

2.8. Обучающиеся снимают и оставляют верхнюю одежду, головные уборы и обувь в раздевалке образовательной организации.

2.9. Не допускается нахождение в образовательной организации, в том числе на уроках в верхней одежде и (или) головных уборах.

2.10. Обучающиеся не должны оставлять в раздевалке, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

2.11. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием уроков и подойти к учебному кабинету до первого звонка.

2.12. После окончания уроков обучающиеся забирают свою одежду и обувь из гардероба, переодеваются и покидают образовательную организацию, соблюдая правила вежливости.

2.13. На территории и в помещениях образовательной организации обучающимся запрещается:

2.13.1. Курить, употреблять запрещенные вещества, курительные смеси, использовать электронные сигареты.

2.13.2. Играть в азартные игры.

2.13.3. Сквернословить (нецензурно выражаться).

2.13.4. Распивать спиртные напитки, находиться на территории и в здании образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.13.5. Приносить, передавать, использовать взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие.

2.13.6. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности и охраны труда, иные нормы законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану их жизни и здоровья.

2.13.7. Портить имущество образовательной организации и (или) использовать его не по назначению.

2.13.8. Во время учебных занятий и (или) образовательных мероприятий громко разговаривать (в том числе, с помощью средств мобильной связи), слушать музыку или создавать иные шумовые помехи, препятствующие осуществлению учебного процесса.

2.13.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

2.14. Требования сотрудников охранного предприятия при осуществлении охраны, направленные на поддержание порядка и безопасности в образовательной организации, обязательны для исполнения всеми посетителями и учащимися МБОУ –Долботовская СОШ.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Образовательные отношения в МБОУ –Долботовская СОШ основываются на принципах взаимного уважения обучающихся и работников образовательной организации.

3.2. Обучающийся имеет право на:

3.2.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.2.3. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.2.4. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.2.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

3.2.6. Ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.2.7. Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом.

3.2.8. Бесплатное пользование электронными, библиотечно-информационными и иными ресурсами образовательной организации.

3.2.9. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организацией, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

3.2.10. Прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности не более двух раз.

3.2.11. Зачет в установленном порядке результатов освоения учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2.12. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией (после получения основного общего образования).

3.2.13. Каникулы в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации.

3.2.14. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, обжалования мер дисциплинарного взыскания и их применения.

3.2.15. Поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3.2.17. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке.

3.2.18. Своевременное получение информации о расписании занятий, требованиях к прохождению текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации, получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний.

3.2.19. Внесение предложений, направленных на совершенствование учебного процесса в образовательной организации.

3.2.20. Обжалование локальных актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.21. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся образовательной организацией и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.2.22. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

3.3. Учащиеся образовательной организации имеют право на меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, *Погарского района*, локальными нормативными актами образовательной организации.

3.4. Обучающийся *МБОУ-Долботовская СОШ* обязан:

3.4.1. Выполнять требования устава образовательной организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в организации, иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, распорядительных актов директора образовательной организации.

3.4.2. Выполнять правомерные требования работников образовательной организации, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил.

3.4.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе, посещать все предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, иные виды образовательной деятельности.

3.4.4. Выполнять задания, данные педагогическими работниками и (или) размещенные в электронной образовательной среде в рамках осваиваемой образовательной программы в установленные сроки.

3.4.5. Ликвидировать академические задолженности в сроки и порядке, устанавливаемые образовательной организацией.

3.4.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.4.7. Бережно относиться к имуществу образовательной организации, не допускать порчи имущества.

3.4.8. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.4.9. Находиться в образовательной организации в течение учебного времени. Не допускается самовольно покидать образовательную организацию во время образовательного процесса. Обучающийся может покидать территорию образовательной организации во время образовательного процесса только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора на основе письменного (или в электронной форме) заявления родителей (законных представителей), а также в случаях экстренной госпитализации по медицинским показаниям с работниками службы скорой помощи.

3.4.10. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

(п. 5 в ред. Федерального [закона](#) от 04.08.2023 N 479-ФЗ)

3.5.

4. Правила поведения обучающихся во время урока

4.1. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место в классе и все необходимое для работы на уроке (занятии).

4.2. До начала урока (занятия) необходимо отключить или перевести в бесшумный режим, а также убрать с рабочего стола все технические устройства (мобильный телефон, плееры, наушники, планшеты и др.).

4.3. Пользование личными средствами мобильной связи и другими электронными устройствами во время образовательного процесса (на учебных занятиях в урочное и внеурочное время) не допускается. Во время учебных занятий обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать педагогический работник в образовательных целях.

4.4. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по учебному предмету, который учитывает при размещении детей их росто-возрастные особенности и особенности здоровья.

4.5. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

4.6. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

4.7. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому, отвлекать других обучающихся и учителя (педагога) от урока (занятия).

4.8. При работе за компьютером не допускается устанавливать на него собственное программное обеспечение, использовать собственные съемные накопители информации, пользоваться информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе «Интернет», без разрешения педагогического работника.

4.9. Если обучающемуся нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, обучающийся поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

4.10. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

4.11. Обучающиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвонит звонок и учитель объявит об окончании урока.

5. Правила поведения обучающихся во время перемены

5.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха учащихся и подготовки к следующему по расписанию уроку (занятию).

5.2. Обучающиеся вправе использовать средства мобильной связи и другие электронные устройства до начала учебных занятий, после их окончания на переменах.

5.3. Во время перемены обучающиеся могут заниматься настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

5.4. Во время перемен обучающимся запрещается:

5.4.1 Шуметь, мешать отдыхать другим.

5.4.2 Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.

5.4.3 Толкать друг друга, перебрасываться предметами.

5.4.4 Сидеть на подоконниках, садиться на перила лестничных ограждений, перемещаться по лестничным ограждениям.

5.4.5 Вскрывать пожарные и электрические щитки, трогать провода, лампы, розетки.

5.4.6 Нарушать целостность и нормальную работу дверных замков.

5.5. В случае отсутствия следующего урока учащиеся могут находиться в библиотеке, столовой под надзором дежурного администратора и (или) педагогического работника.

6. Правила поведения обучающихся в столовой

6.1. В столовой обучающиеся обслуживаются по расписанию приема пищи.

6.2. В столовой запрещается бегать, играть в подвижные игры, толкать друг друга.

6.3. Запрещается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой, нахождение в столовой в верхней одежде.

6.4. Обучающиеся должны проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд, при использовании столовых приборов.

6.5. При приеме пищи обучающиеся должны соблюдать нормы гигиены и санитарии: перед едой мыть руки с мылом и сушить их, не принимать пищу из одной посуды с другими учащимися, не пользоваться одними столовыми приборами.

6.6. Пищу принимают за столом. Не допускается принимать пищу стоя и (или) выносить ее из столовой. Не допускается ставить на стол в столовой сумки, рюкзаки, пакеты, иные крупные вещи. Не принято заранее занимать место за столом до тех пор, пока еда не заказана.

6.7. Во время приема пищи обучающиеся соблюдают культуру питания, не разговаривают во время еды, тщательно пережевывают пищу, осторожно употребляют горячие продукты и напитки.

6.8. Продукты питания и напитки, принесенные с собой, разрешается употреблять только в столовой.

6.9. После еды обучающиеся самостоятельно убирают за собой столовые принадлежности и грязную посуду.

7. Правила поведения в спортивном зале (на спортивных объектах) и в раздевалках

7.1. До занятия, во время занятия или после окончания занятия физической культурой и (или) спортом учащиеся должны сообщать учителю и (или) иному педагогическому работнику о состоянии своего здоровья.

7.2. В том случае, если обучающийся забыл спортивную форму, он присутствует на уроке (занятии), выполняя посильную помощь учителю в его проведении (заполнение таблиц результатов, спортивное судейство, иное, на усмотрение учителя) и (или) выполняя теоретические задания.

7.3. Перед проведением занятий на спортивных объектах и (или) отдельных снарядах обучающиеся проходят обязательный инструктаж по мерам безопасности и профилактике травматизма.

7.4. Раздевалки спортивного зала предназначены для переодевания в спортивную форму. Использование раздевалок не по назначению, а также нахождение в них во время проведения урока (занятия), не допускается.

7.5. При переодевании обучающиеся соблюдают аккуратность и вежливое отношение друг к другу.

7.6. В спортивный зал обучающиеся входят с разрешения и под контролем учителя.

7.7. В спортивном зале (на спортивных объектах) запрещается самостоятельно (без разрешения и контроля учителя) брать и использовать спортивные снаряды и спортивное оборудование.

8. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий

8.1. Перед проведением мероприятий ответственный педагогический работник инструктирует обучающихся по технике безопасности.

8.2. Во время мероприятия обучающиеся должны:

8.2.1 Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного педагогического работника.

8.2.2 Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

8.2.3 Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать педагогическому работнику об ухудшении здоровья или травме.

8.2.4 Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории, архитектуры и культуры.

8.2.5 Оставаться вместе с классом до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше учащиеся могут только с разрешения ответственного педагогического работника в том случае, если их забирают родители (законные представители) и (или) на основании заявления от родителей (законных представителей).

9. Ответственность обучающихся за нарушение правил

9.1. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из школы

9.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

9.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

9.5. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.5.1.настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не

дали результата и дальнейшее его пребывание в Школы оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

9.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.7. Школа обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в отдел образования администрации Погарского муниципального района, который вместе с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти (соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации).

9.9. Нарушениями, влекущими за собой наложение дисциплинарного взыскания, являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины;
- намеренная порча имущества других учащихся или Школы;
- передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- рукоприкладство: нанесение побоев, избиение;
- угрозы, запугивание, шантаж, вымогательство;
- употребление оскорбительных кличек;
- дискриминация по национальным и социальным признакам;

- подчёркивание физических недостатков;
- нецензурная брань;
- умышленное доведение другого человека до стресса, срыва - другие способы физического и психического насилия над личностью.

9.10. Правила наложения взыскания.

9.10.1. К ответственности привлекается только виновный ученик.

9.10.2. Дисциплинарная ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается).

9.10.3. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания.

9.10.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе, указанного в пункте 5.3. настоящих Правил.

9.10.5. Факты нарушения учебной дисциплины и правил поведения могут быть рассмотрены на собрании классного коллектива, на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Школы, на педагогическом совете Школы.

9.10.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется в виде приказа руководителя Учреждения и доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

9.11. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

9.12. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к

обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Школе соответствии с ст.45 п.2-6 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.12.1.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.12.2.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.13. Если в течение учебного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения до истечения учебного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося. Снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Школы и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Школы.